



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ อันเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับชาติที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕



ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมวิชาการให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยผ่านการพิจารณาจากกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

(๔) เป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนสามารถพิสูจน์ให้มหาวิทยาลัยเห็นว่าเงินทุนที่ได้รับจากแหล่งเงินทุนอื่นไม่เพียงพอต่อการนำเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือตามความจำเป็น

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

(๖) เป็นผู้ที่ทำผลงานวิจัย โดยแบ่งเป็นสองกรณี ดังนี้

ก. กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว เจ้าของผลงานวิจัยเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย และเจ้าของผลงานวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข. กรณีทำผลงานวิจัยตั้งแต่สองคนขึ้นไปให้ผู้มีรายชื่อเป็นลำดับแรก (First author) หรือผู้ไม่ได้มีชื่อเป็นลำดับแรก แต่มีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมทำผลงานวิจัยทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) ซึ่งมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมทำผลงานวิจัยทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร คนใดคนหนึ่งต่อผลงานวิจัยเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน และต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

ข้อ ๕ ลักษณะผลงานวิจัยที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน โดยแบ่งได้ ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ผลงานวิจัยซึ่งนำเสนอในภาคบรรยาย (Oral Presentation)

ข. ผลงานวิจัยซึ่งนำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation)

(๒) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ต่อหน่วยงานและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ระบุในที่อยู่ของผู้นำเสนอ และมีการกล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุน

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)



(๔) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้ประกอบการศึกษาของผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน

(๕) ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ และมีลักษณะผลงานวิจัยตามที่กำหนดในข้อ ๕ ให้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาตรวจสอบพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดการประชุมวิชาการ
- (๒) ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอ
- (๓) รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ
- (๔) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยเมื่อเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๒ (ถ้ามี)
- (๕) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๗ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะผลงานวิจัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งแบบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาเหตุผลความสำคัญ ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำเสนอต่อไป โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ อนุมัติเงินอุดหนุนตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ เสนอ

ข้อ ๘ กรณีมียื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยระดับชาติ” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุน และหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้างานของผู้ยื่นขอคำขอรับเงินอุดหนุน เป็นกรรมการ

ให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายงานวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยตามข้อ ๕ (๑) ก. ให้จัดสรรเงินอุดหนุนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินอุดหนุนผลงานวิจัยตามข้อ ๕ (๑) ข. ให้จัดสรรเงินอุดหนุนได้จำนวนหนึ่งครั้งต่อผลงานวิจัยต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาให้เงินอุดหนุนผลงานวิจัยเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ให้รวมถึง ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสองหมื่นบาท และให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระหว่างที่ยังไม่ได้จัดสรรเงินเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ใช้เงิน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ งานนโยบายด้านวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาไปพลางก่อน

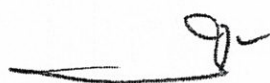
ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนครบสองครั้งแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องนำผลงานวิจัยเผยแพร่ ในวารสารระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติก่อนขอรับเงินอุดหนุนผลงานวิจัยในครั้งต่อไป จึงจะเป็น ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนผลงานวิจัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งแบบรายงานผลการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ พร้อมเอกสารแนบ ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และเป็น ผู้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยระหว่างที่ได้รับทุนอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัย อาจพิจารณายกเลิกหรือเพิกถอนการให้บุคคลากรดังกล่าวรับเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัย และทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นระยะเวลาสองปี

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ